

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 088251021000522 - Policier municipal (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement THAON-LES-VOSGES
SIRET 20005993900013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 088251021000522
Intitulé du poste Policier municipal (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s) 1. Prévention et sécurité publique > Police municipale > Policier ou policière municipal

Service recruteur Police municipale
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Non
Référence interne Anticipation recrutement agent PM
Contact VIAC, Yvelise
Gestionnaire RH
yviac@thaonlesvosges.fr
0329390102
Observateurs yviac@thaonlesvosges.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Contact de l'opération	26/11/2025 à 11:19	SERVICE, RH
Validation	27/10/2025	Compétences et Territoires CDG88
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération, Motif de transmission partielle	21/10/2025 à 13:35	SERVICE, RH
Modification : Référence interne, Nombre de postes, Contact de l'opération	21/10/2025 à 13:34	SERVICE, RH
Transmission	21/10/2025	SERVICE, RH
Création	21/10/2025 à 13:34	SERVICE, RH
Changement d'état	21/10/2025 à 13:34	SERVICE, RH

Offre d'emploi n°O088251021000522

Numéro de l'offre O088251021000522
État de l'offre transmise

Grade(s)

1. Gardien brigadier

Descriptif de l'emploi

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

Missions ou activités

- * Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- * Recherche et relevé des infractions.
- * Rédaction et transmission d'écrits professionnels.
- * Accueil et relation avec les publics.
- * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.
- * Animation et pilotage d'équipe.

Profil recherché

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

*Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

*Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

*Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

*Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

*Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention

*Développer l'information et le dialogue auprès de la population

*Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

*Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service

*Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ETRE :

*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

*Etre disponible

*Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

*Respecter la déontologie

*Posséder de réelles qualités relationnelles

*Avoir le sens des responsabilités

Date prévue du recrutement 21/12/2025

Date de début de publicité 26/11/2025

Date de fin de publicité 26/12/2025

Date limite de candidature 26/12/2025

Informations complémentaires

Conditions de travail :

- Véhicule sérigraphié + 2 VTT

- Gilet pare-balles individuel et armement (catégorie B1 – Glock 17 et B8) – (catégorie D – bâton télescopique et lacrymogène)

- Logiciel Police – Gve individuel

- Entraînement GTPI (2x/mois).

Informations complémentaires :

- Durée du temps de travail hebdomadaire : 37 heures avec ARTT (en équipe).

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + HS

- Astreintes funéraires + vidéoprotection (1 week-end par mois)

- CNAS + Amicale du personnel + Sport au travail

- Mutuelle et prévoyance de groupe

- Label HUMAN

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, Curriculum Vitae) à : Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines

Poste managérial ? Non
Télétravail possible ? Non
Rémunération indicative Rémunération statutaire + régime indemnitaire + HS
Lieu de travail 6 Avenue des Fusillés , Thaon-les-Vosges (Vosges (88))
Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	26/11/2025	SERVICE, RH
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	26/11/2025 à 11:28	SERVICE, RH
Création	26/11/2025 à 11:28	SERVICE, RH

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui
Contact 0329391545
Courriel de réception des candidatures en ligne recrutement@thaonlesvosges.fr
Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.